

Numéro de la consultation : 2025AC000032

Numéro du Contrat : 2025AC000032  
Service : 14 – Service Mobilisation des Professionnels

## **Cahier des Charges**

### **Conception et animation de la Formation « L'intelligence collective au service des territoires »**

**(CHANGE 02)**

**à destination des collectivités engagées dans les programmes de l'ADEME et  
des Réseaux animés par l'ADEME**

<b>A-CONTEXTE .....</b>	<b>3</b>
1. Présentation de l'ADEME .....	3
2. Contexte et enjeux.....	4
2.1. Contexte dans la thématique de l'Accompagnement aux changements de comportements .....	4
2.2. Contexte dans l'offre de formation .....	5
2.3. Présentation du module de Formation actuel à adapter.....	6
2.4. Présentation des publics cibles .....	7
2.5. Présentation des besoins pour le nouveau module de formation .....	9
3. Objet de la présente consultation.....	10
<b>B- ORGANISATION, PROGRAMMATION, ET EXIGENCES QUALIOPi.....</b>	<b>11</b>
1. Organisation .....	11
2. Programmation.....	11
3. Les attendus de l'ADEME dans le cadre de sa certification Qualiopi .....	12
4. Engagement spécifique du Prestataire-Formateur.....	15
<b>C- DESCRIPTION DE LA MISSION ET DE LA PRESTATION.....</b>	<b>16</b>
1. Organisation et formation d'un pool de formateur .....	17
2. Conception du module, production de la documentation .....	19
3. Animation des sessions .....	24
4. Pilotage annuel et coordination des formateurs .....	25
5. Actualisation de la formation ou de ses ressources .....	26
6. Réunions avec l'ADEME .....	27
7. Adaptation de la formation le cas échéant.....	28
<b>D- CONDITION DE REALISATION DE LA PRESTATION .....</b>	<b>29</b>
1. Interlocuteurs.....	29
2. Equipe de formateurs.....	29
3. Démarche RSE .....	29
4. Obligation du Prestataire-Formateur dans le cadre de la certification Qualiopi.....	30
Adaptation à une situation de handicap .....	31
5. Eléments techniques.....	32
2. Planning estimatif du projet.....	32
<b>E-ANNEXES.....</b>	<b>32</b>
<b>F-REPONSE ATTENDUE.....</b>	<b>33</b>

## A-CONTEXTE

### 1. Présentation de l'ADEME

À l'ADEME - l'Agence de la transition écologique -, nous sommes résolument engagés dans la lutte contre le réchauffement climatique et la dégradation des ressources.

Sur tous les fronts, nous mobilisons les citoyens, les acteurs économiques et les territoires, leur donnons les moyens de progresser vers une société économe en ressources, plus sobre en carbone, plus juste et harmonieuse.

Dans tous les domaines - énergie, air, économie circulaire, gaspillage alimentaire, déchets, sols... - nous conseillons, facilitons et aidons au financement de nombreux projets, de la recherche jusqu'au partage des solutions.

À tous les niveaux, nous mettons nos capacités d'expertise et de prospective au service des politiques publiques.

**L'ADEME est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC)**, placé sous la tutelle du ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche, du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique et du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Son effectif est d'environ 1000 salariés, réparti sur 3 sites centraux (Angers siège social (49), Montrouge (92), Valbonne (06)), 17 Directions Régionales DR (13 en métropole, 4 en outre-mer : à la Martinique, Guadeloupe, Guyane et à la Réunion) qui représentent 26 implantations réparties dans les départements, et aussi 3 représentations dans les territoires d'outre-mer : Polynésie, Nouvelle-Calédonie et Saint-Pierre-et-Miquelon.

#### Directions et services référents concernés par cette prestation :

**La Direction exécutive de la mobilisation pour la transition écologique (DEMTE)**, structure et déploie des actions de mobilisation et de montée en compétences des acteurs socio-économiques dans l'objectif de contribuer efficacement à la nécessaire transition environnementale ; Elle met pour ce faire en œuvre des campagnes de communication, valorise les messages, accompagne la montée en compétence des professionnels (collectivités, entreprises ...) via sa politique de communication et de formations, favorise les échanges d'expérience et la diffusion des connaissances (via la médiathèque et les éditions, colloques, salons professionnels, ou grand public).

A la DEMTE, le **Service Mobilisation des Professionnels (SMP)** met en œuvre la politique de communication et de formations de l'ADEME à destination essentiellement des professionnels des collectivités et des entreprises. Le SMP crée, pilote et assure le suivi des prestations de formations pour les entreprises, les collectivités, et des réseaux nationaux et régionaux de l'ADEME. L'objectif est d'accompagner leur montée en compétence et leur bonne prise en main d'outils et de programmes mis à leur disposition pour accompagner leur transition écologique. Le SMP a mis en place un processus d'évaluation de ses formations conforme aux exigences de la certification Qualiopi. Il conduit des partenariats de formations avec d'autres organismes et développe le dispositif d'Ademe académie pour faire évoluer son offre en direction du plus grand nombre.

**La Direction des Etudes, de la Prospective et de la Recherche (DEPR)** contribue plus particulièrement à « Innover et préparer l'avenir de la transition écologique » et conduit notamment des travaux de Prospective économique et sociologique. Elle participe ainsi à l'élaboration des scénarios prospectifs sur la neutralité carbone à atteindre en 2050, initie et publie des baromètres (ex. : de l'opinion des français, de la sobriété,...) et conduit des études et une veille associant les parties prenantes internes de l'ADEME et externes, notamment sur les dynamiques de changement social et de coopération, la transition juste, l'accompagnement aux changements des comportements ou des modes de vie, ....

**La Direction Exécutive des Territoires (DET) et son Service des politiques territoriales (SPOT)** pilote et anime au niveau national la stratégie Collectivités et le programme Territoire engagé transition écologique, programme d'accompagnement des collectivités dans des démarches transverses Climat air énergie, d'Economie circulaire qui sont soutenues par les directions régionales de l'ADEME.

**Les Directions régionales de l'ADEME (DR)** accompagnent les acteurs économiques et les collectivités territoriales en déclinant les programmes et les aides nationales de l'ADEME. Elles soutiennent les filières et relais locaux, animent des réseaux d'ingénierie et des programmes thématiques (mobilité, énergies renouvelables, économie circulaire, alimentation, ...). Elles instruisent et soutiennent financièrement des projets, participent à des communautés de travail de l'Etat (DREAL/DDT, Région, Conseil départemental...). Elles sont les contacts privilégiés des collectivités territoriales engagées localement dans les programmes et projets et proposent à ces dernières une offre d'accompagnement financier et technique et aussi des formations.

En savoir plus :

<https://www.ademe.fr/> et <https://agirpourlatransition.ademe.fr/>

<https://formations.ademe.fr/> et <https://academie.ademe.fr/>

<https://www.territoiresentransitions.fr/>

## **2. Contexte et enjeux**

### **2.1. Contexte dans la thématique de l'Accompagnement aux changements de comportements**

Les changements de comportements et de mode de vie sont essentiels à la mise en œuvre de la transition écologique. Pour ce faire, l'élaboration des politiques locales et des projets de Transition écologique nécessite des compétences et des connaissances qui prennent en compte les dimensions humaines et sociales afin de faire travailler ensemble des petits groupes d'acteurs, de lever leurs freins à l'action et motiver leur implication durable dans des projets.

L'ADEME souhaite que les acteurs de la transition écologique puissent travailler efficacement avec leurs interlocuteurs dans la définition des stratégies et dans la mise en

œuvre des projets et des actions. Toutefois, s'ils disposent d'outils, de méthodes, de moyens techniques, financiers et réglementaires, cet outillage très pertinent se révèle souvent insuffisant.

Pour répondre à cette insuffisance, et après la publication de son rapport d'étude «Changer les comportements, faire évoluer les pratiques sociales vers plus de durabilité », l'Agence a produit tout un dispositif de montée en compétences et en connaissances. La formation « L'intelligence collective au service des territoires (CHANGE02) » s'inscrit depuis 2019 dans ce dispositif, avec la formation « Accompagner les changements des comportements en faveur de la transition écologique» (CHANGE01).

Plus récemment, on peut citer :

- les scénarios prospectifs de l'ADEME, pour estimer comment atteindre la neutralité carbone en 2050 et qui s'appuient, pour certains, sur des changements de pratiques, de comportements, de modes de vie, avec le renforcement des coopérations territoriales ;
- Les résultats du programme « COOP'TER » (Territoires de Services et de Coopérations) distinguant 23 projets de coopération en cours d'émergence et de déploiement entre acteurs publics et économiques ;
- les retours d'expérience de la direction régionale de l'ADEME en Normandie qui a permis de dégager une méthodologie d'accompagnement et de coopération pour « renforcer l'implication des Elus et des DGS, Méthodologie de l'accompagnement au changement de comportement » ;
- la boîte à outils ADEME de l'Accompagnement aux changements de comportements d'aide au choix pour permettre une meilleure connaissance des dispositifs et actions et identifier les plus adaptés en fonction des besoins des acteurs publics et de leurs cibles.

<https://accompagner-changements-comportements.ademe.fr/>

**Le dispositif d'accompagnement au changement de comportement et les principales ressources à date sont présentés en ANNEXE 1.**

## **2.2. Contexte dans l'offre de formation**

Face aux enjeux de la transition écologique, l'urgence est aussi de professionnaliser les collectivités pour leur adaptation. Des offres sont ainsi développées par l'ADEME mais aussi par ses partenaires tels le CNFPT, l'AMF, le CEREMA, ...

L'ADEME propose un parcours global sur Ademe Académie et aussi des rencontres ou formations présentiels, ainsi que des modules numériques de montée en compétence, qui peuvent être réalisés en propre ou en partenariat.

L'objectif sera de situer le module de formation de l'ADEME objet de cette consultation en le mutualisant et en le valorisant efficacement dans toutes ces offres. Cela peut nécessiter une prestation d'adaptation ou d'associer un partenaire à la conception ou au déploiement de la

formation, ou que le prestataire-Formateur contribue par des réunions à d'autres projets de l'ADEME ou de ses partenaires.

### **2.3. Présentation du module de Formation actuel à adapter**

**Modalité actuelle :** 2 jours présentiels consécutifs ; intersession de 2 mois avec accompagnement individualisé ou petits groupes ; 1 jour distanciel

Jauge : entre 10 et 14 stagiaires

Animation : 2 formateurs animent en alternance la transmission des connaissances et en synchrone les exercices et activités

#### **Objectifs stratégiques :**

- Renforcer les Connaissances et compétences méthodologiques : Améliorer l'efficacité des projets et des actions de transition écologique pour mieux impliquer leurs acteurs (gouvernance et mise en œuvre) ; acquérir des outils et exemples adaptés aux situations et aux profils
- Adopter les bonnes postures, connaître et pratiquer les outils de l'Intelligence Collective pour encourager la coopération de petits groupes d'acteurs  
A la fin de la formation : les apprenants savent choisir une posture et un outil d'intelligence collective adaptée à leur projet ou à leur public (médiation, facilitation, animation) et animer un atelier en intelligence collective.

#### **Objectifs opérationnels :**

- En fonction du contexte du projet et de ses acteurs : identifier les objectifs (concertation, consultation, information codécision) et savoir alterner les postures (animation, facilitation, expertise, médiation)
- Reconnaître et s'approprier des approches de sociologie pour renforcer des projets et les coopérations entre acteurs
- Connaître les principales clés de l'intelligence collective pour pouvoir choisir en autonomie des outils adaptés à son projet et à ses publics
- Concevoir et animer 1 déroulé d'atelier en intelligence collective visant à encourager ou renforcer des actions opérationnelles avec les acteurs du territoire

**Animation pédagogique :** très active, avec une méthode réflexive de la découverte, une expérimentation systématique des approches présentées, l'alternance des apports théoriques et des cas pratiques avec des exercices en petits groupes restitués et partagés à la classe.

**Evaluation** : la formation Change02 est une **Action de formation** qui respecte les exigences de la certification Qualiopi et ses processus d'application définies spécifiquement par l'ADEME. Le principe détaillé ci-après est que les formateurs doivent préparer / adapter la session en amont en prenant en compte les résultats du questionnaire individuel réalisé par le stagiaire à son inscription ; pendant la session, ils doivent effectuer des évaluations individuelles et de la classe pour chaque compétence et objectif pédagogique en adaptant le cas échéant la session ; après la session, ils doivent fournir les preuves de ces résultats des évaluations, de la progression des stagiaires et des adaptations, en effectuant des notations et en déposant des fichiers.

**Le Programme du module actuel est fourni en **annexe 1** et au lien suivant :**

[https://formations.ademe.fr/formations\\_accompagner-le-changement-de-comportement\\_l-intelligence-collective-au-service-des-territoires\\_s4837.html](https://formations.ademe.fr/formations_accompagner-le-changement-de-comportement_l-intelligence-collective-au-service-des-territoires_s4837.html)

## **2.4. Présentation des publics cibles**

La Formation « Change02 » s'adresse en majorité (75 %) **aux chargés de mission transition écologique des collectivités territoriales** qui coordonnent ou pilotent des actions et programmes de transition écologiques tels les PCAET de l'Etat ou le Programme Territoire engagé Transition écologique de l'ADEME. Ils sont souvent isolés dans leur organisation tout en faisant face à des difficultés pour entraîner dans leur projet les élus, dgs, collègues techniciens des autres directions et services.

Elle forme dans une moindre mesure (5 %) des directeurs généraux des services responsables, élus, et des référents de services techniques des collectivités

Elle s'adresse également aux ingénieurs et chargés de mission techniques animés dans des Réseaux thématiques par l'ADEME (20%) présentés ci-après et qui sont en postes dans des collectivités, associations, CCI, (relais).

**Les programmes et thématiques des réseaux ADEME sont les suivants :**

### Territoire Engagé Transition écologique TETE

Programme ADEME d'actions Climat Air Energie (CAE) -anciennement Cite'rgie- et d'Economie circulaire (ECI) à l'échelle des EPCI (communautés de communes, Communautés d'agglomérations, syndicats d'énergie ou déchets) , Contrat d'objectif territorial COT

### Plan Climat Air Energie territoriaux (PCAET)

Les PCAET sont réglementaires exigés par l'Etat auprès des collectivités de + de 50 000 hbts qui les réalisent en autonomie ; ils constituent la plupart du temps un pré-requis pour bénéficier ensuite des programme TETE de l'ADEME.

#### Territoire à énergie positive pour la croissance verte (TEPOS ou TEPOS CV)

Des territoires enclenchent durablement la transition énergétique et écologique avec une vision à long terme et des investissements au service de la dynamique économique et environnementale. Certaines régions encouragent cette ambition (Occitanie, Bourgogne - Franche-Comté, Hauts de France ...) en mettant en synergie leurs programmes (STRADET, SCOT) afin de viser la neutralité carbone à 2050.

#### Programme d'alimentation territorial (PAT)

Les directions régionales accompagnent les chargés de mission PAT des collectivités essentiellement sur le volet environnemental (lutte contre le gaspillage alimentaire, mise en place locale de production, transformation et de distribution, sensibilisation des publics en faveur d'une alimentation moins carbonée et moins productrice de déchets, ...).

#### Plans de gestion et de prévention des déchets (PNPD) et l'Economie Circulaire (Eci)

Les collectivités sont encouragées à développer la sobriété, le réemploi, la transformation et le recyclage, la mutualisation et les regroupements d'outils évitant les achats inutiles (Ecologie industrielle territoriale EIT), la redevance incitative pour faciliter l'acceptation sociale d'une taxe liée au poids de déchets produits par chaque ménage, et aussi le compostage individuel et collectif pour valoriser les aliments "déchets de table".

#### Conseil en énergie partagée (CEP)

Réseau de conseillers mis à disposition des communes de 10 000 habitants pour guider les travaux de ces communes afin de mieux maîtriser les dépenses d'énergie en visant durablement une meilleure efficacité et sobriété.

#### Conseillers ENR et Les Générateurs

Réseau de conseillers ENR situés dans les collectivités, ou encore les conseillers Les Générateurs sont situés dans des structures, locales (Syndicats d'énergie, Agences Locales Énergie Climat, Agences Régionales Énergie Climat, Associations, etc.) qui aident à développer des projets en énergies renouvelables notamment en éolien, photovoltaïque, géothermie, réseau de chaleur (chaufferies bois biomasse).



### Programme Bâtiment durable

Réseau de conseillers pour accompagner des projets de bâtiment à moindre impacts sur la qualité de l'air et l'environnement, moins énergivores et innovants dans les nouveaux matériaux et approches bas carbone.

### Programme Santé Environnement

Réseau de conseillers RESET pour accompagner les actions sur la qualité de l'air, l'alimentation durable, la sobriété et l'efficacité énergétique des bâtiments dans les établissements de santé et médico-sociaux (hôpitaux, EPHADs...).

### Réseau des élus référents Transition écologique et énergétique.

Créé fin 2023, l'objectif est que tout élu peut s'inscrire et bénéficier de programmes de sensibilisation, des échanges entre pairs, des formations par l'ADEME ou en partenariat (par exemple, avec l'AMF).

## **2.5. Présentation des besoins pour le nouveau module de formation**

L'ADEME souhaite poursuivre la formation « Change02 » en garantissant 16 sessions en moyenne par an pendant 4 ans avec 10 à 14 participants par session.

Le module sera adapté du précédent, ou nouveau. Il devra compléter d'autres formations, de l'ADEME ou de ses partenaires. C'est pourquoi les apports pédagogiques seront recentrés sur la compréhension et la pratique opérationnelle de l'intelligence collective, adaptée à la complexité des projets de transition écologique multi-acteurs et dans le contexte particulier des collectivités territoriales et des programmes de l'Etat et de l'ADEME.

**Les objectifs de la formation seront recentrés et à adapter comme suit :**

### **Objectifs stratégiques**

Renforcer les connaissances et compétences méthodologiques : améliorer l'efficacité des projets et actions de TEE pour mieux se coordonner avec leurs acteurs (gouvernance, coordination, mise en œuvre d'actions opérationnelles) ; acquérir des outils et des exemples adaptés aux situations de terrain et aux profils.

- Adopter les bonnes postures pour faciliter l'entente et le dialogue avec une diversité d'acteurs, en vue de mettre en place ou d'appuyer des projets de territoire.
- Connaître et pratiquer des outils de l'intelligence collective pour concevoir des ateliers/démarches favorisant l'intégration des besoins du terrain ou la convergence des acteurs sur la mise en œuvre des actions.

## **Objectifs opérationnels**

- choisir quelle posture adopter (facilitation/animation/médiation/...) en fonction du contexte du projet et des interlocuteurs, dans un objectif de favoriser la co-construction ou la concertation ;
- Concevoir des déroulés d'ateliers en intelligence collective visant à encourager ou renforcer des actions opérationnelles avec les acteurs du territoire
- Identifier les outils les plus adaptés à mon projet et en mettre en pratique un ou deux

Le Prestataire - formateur devra, dans sa réponse, préciser les approches (méthodologiques, modèles psycho-sociologiques, cas pratiques et outils) qu'il envisage d'appliquer pour répondre à ces objectifs.

**La modalité est réduite à deux jours présentiel (ou deux jours distanciel).**

**Pour l'adaptation et la conception du module**, il pourra être nécessaire d'intégrer aux relectures du schéma pédagogique un ou plusieurs partenaires de l'ADEME, ou des prestataires (de l'ADEME ou de ses partenaires).

Comme précisé plus haut (Contexte de l'Offre de formations) le prestataire-formateur pourra être amené à conduire des adaptations spécifiques du module pour des modalités ou des catalogues spécifiques (Ademe académie, partenariat CNFPT,...).

Il devra, depuis la conception et jusqu'à la réalisation de chaque session de formation, respecter toutes les exigences d'évaluations et de process de la certification Qualiopi de l'ADEME présentés ci-après et dans la Charte d'engagement fournie en annexe.

A noter également que l'ADEME restera propriétaire de tout ce qui sera, dans le cadre de cette prestation et de cette formation, conçu, produit, réalisé, utilisé -ou réutilisé, diffusé, ..., et qu'en conséquence l'Agence pourra librement transmettre ce « tout », si elle le souhaite, ainsi qu'elle le fait pour d'autres formations dans le cadre de transfert de compétences à l'Etat ou à des partenaires. Le projet d'Acte d'engagement Accord cadre joint dans la présente consultation comprend tous les articles juridiques dédiés.

### **3. Objet de la présente consultation**

La présente consultation a pour objet :

le recrutement du Prestataire-Formateur qui devra concevoir/adapter et animer le module de formation « l'Intelligence collective au service des territoires - Change02 ».

La mission confiée et ses attendus :

Le prestataire aura pour mission la conception du module ainsi que l'animation des sessions de formation, en respectant les attentes de l'ADEME notamment celles spécifiques relatives aux exigences Qualiopi de l'ADEME spécifiées ci-dessous.

## **B- ORGANISATION, PROGRAMMATION, ET EXIGENCES QUALIOPi**

### **1. Organisation**

Le Prestataire-Formateur pourra être en lien avec chaque partie prenante suivante pour la réalisation de ses prestations :

- la référente formation nationale, qui crée le module et pilote la prestation et l'Accord cadre.
- la gestionnaire administrative de l'Accord cadre, qui effectue les commandes, la réception des factures et les mises en paiements et leur suivi.
- les référents formations des directions régionales, qui peuvent avoir des questions spécifiques portant sur leur programmation de sessions (voir encadré ci-dessous)
- le Prestataire actuel du SMP, Webcompétence, qui gère via sa plateforme Optiformation : les inscriptions, le catalogue de formations, la programmation des sessions en lien avec les formateurs et les directions régionales de l'ADEME, réceptionne la Documentation des modules de formations, les cv des formateurs et les preuves Qualiopi des sessions ; Et effectue les réservations de salle et de restauration
- le référent Qualiopi du SMP qui gère le suivi des cas de handicap
- d'autres référents, du SMP, ou d'autres services ou partenaires, ou de leurs prestataires, pour participer à des réunions d'informations, de veille, ou pour des adaptations du module ou sa mutualisation avec d'autres modules de formations ou de sensibilisation.

### **2. Programmation**

Les référents formations des directions régionales commandent, via le site internet de Webcompétence, en fin d'année, les sessions qu'ils souhaitent organiser pour l'année suivante et en précisant la période et le lieu (ville).

Webcompétence cale les dates avec le Référent du Prestataire Formateur, puis ouvre les inscriptions sur le site internet <https://formations.ademe.fr/>.

Les inscriptions sont validées, au choix, par Webcompétence ou par les référents formations (ou les référents techniques) des directions régionales de l'ADEME.

A J – 3 semaines de la session, le "go" ou "no go" est donné pour maintenir la session, en fonction du nombre d'inscrits. La jauge minimum de remplissage doit être atteinte pour valider la session.

Quelques jours avant la session, Webcompétence envoie les informations logistiques aux participants ; le prestataire formateur peut leur envoyer de son côté un mail informant les participants de contenus ou consignes particulières.

### **3. Les attendus de l'ADEME dans le cadre de sa certification Qualiopi**

Depuis sa première certification obtenue en 2022, l'ADEME applique un processus d'amélioration continue qui est décliné sur sa plateforme numérique d'inscription et de suivi des formations.

#### **Principales fonctionnalités**

##### En amont de la session,

L'apprenant stagiaire s'auto-positionne sur la plateforme en précisant son niveau pour chacun des objectifs pédagogiques ou compétences à acquérir. Il déclare ainsi pour chaque objectif, son niveau parmi les 4 possibles : notion ; application ; maîtrise ; expertise.

Il peut également déclarer ses attentes particulières en laissant un commentaire

Le formateur doit étudier, prendre en compte ces informations, les capitaliser en prévoyant de fournir des preuves (ces "livrables" qualiopi qui seront à fournir après la session). Il aura accès à ces auto-évaluations et devra élaborer un rapport permettant d'apprécier les niveaux sur lesquels les stagiaires se seront positionnés ainsi que les attentes et situations particulières de chacun, handicap notamment.

Il devra également à partir de son espace personnel indiquer en amont de la formation, comment il compte adapter la formation suite à l'analyse de ce rapport.

##### Pendant la session,

L'atteinte de chaque objectif et de son niveau (notion, application, maîtrise, expertise) doit être mesurée par le formateur, avec ses outils propres, pour chaque stagiaire et devra être « prouvée » par un document qui sera à fournir à la fin de la session.

La progression de chaque stagiaire, et aussi de la classe, doit être évaluée par le formateur pendant la classe, avec ses outils propres, et le formateur doit pouvoir le cas échéant adapter la session ou l'accompagnement d'un stagiaire. Le formateur doit capitaliser cette évaluation et l'accompagnement réalisé, et fournir des preuves ou "livrables" qui seront à fournir après la session.

##### A la fin de session,

Le formateur positionne sa notation par-dessus celle réalisée par le stagiaire. Le formateur doit laisser un commentaire explicatif (notamment en cas d'écart important avec le niveau déclaré par le stagiaire en auto-positionnement). Le commentaire servira de justificatif en cas de question de la part d'un stagiaire.

Le prestataire formateur devra déposer un ou plusieurs documents attestant ses notations, mais aussi ses évaluations, preuves de progression des stagiaires ou d'adaptation pendant la session. Ce sont tous les livrables ou "preuves" qualiopi qui sont attendues par l'ADEME après chaque session. Avec les éléments d'émargement, elles conditionneront le règlement de la prestation car en constituent les « livrables ».

Le formateur recevra un questionnaire standard du service formation qui sera à compléter dans le mois suivant la session.

Le stagiaire recevra par mails les notations du formateur avec ses éventuels commentaires, ainsi que les questionnaires standards de l'ADEME (satisfaction à chaud et à 3 ou 6 mois).

#### Cas de handicap

Ces attentes particulières sont repérées dès l'inscription et l'ADEME et Webcompétence s'occupent de prévenir le Prestataire – formateur (une 10 aine de cas par an sans action particulièrement spécifique). Au besoin, des actions peuvent être étudiées et mises en place : étude adaptation ou plan d'action, accompagnement pour une évolution spécifique, dans le cadre d'une prestation complémentaire si elle est demandée par l'ADEME.

### **Les attendus de l'ADEME**

#### Pour le Recrutement des formateurs et la formation des formateurs :

-vérifications / preuves pour s'assurer des diplômes, certifications, niveaux de connaissances et d'expériences dans les domaines concernés par le module (Transition écologique, Collectivités locales , Pédagogie et Ingénierie de conception et d'animation ; Intelligence collective ; Animation.) Actualisation chaque année.

- suivi de chaque formateur avec attestations ou preuves de ses connaissances ou compétences nouvellement acquises, supervision, formation, partages entre formateurs, veille, participations à des colloques, etc.

#### **Le Prestataire- Formateur devra ainsi fournir :**

> dans le cadre de la présente consultation, outre le CV de chaque formateur, une attestation sous forme de note explicative du recrutement et du suivi annuel mis en place pour accompagner et former les formateurs

> lors du bilan annuel, les cv actualisés des formateurs accompagnés le cas échéant d'un résumé récapitulant leur formation, partage entre formateurs, veilles effectuées

> sur demande, la preuve de compétence - connaissance -certification et diplôme,...

#### Durant la phase de conception

- questionnaire spécifique avec 2 à 3 questions pour recueillir les attentes, les exemples et cas pratiques que le stagiaire souhaiterait étudier pendant la formation. Le Prestataire - Formateur pourra préparer et adapter la formation en fonction. Il doit prévoir de formaliser ces prises en compte dans un document Livrable (Preuve).

-définir au moins 3 objectifs de connaissances ou de compétences à acquérir avec des énoncés clairs (taxonomie de Bloom) et qui devront être mesurables et qui seront ceux évalués par les évaluations.

- concevoir les évaluations de l'atteinte de chaque objectif : choisir les outils pour les faire et pour rendre compte des résultats (en prenant en compte les outils que l'ADEME propose) ; rédiger les questions réponses, décider des moments dédiés pour les évaluations durant la formation et les rendre apparents dans le déroulé/schéma pédagogique ; concevoir les fichiers des résultats et de suivi.

### **Le Prestataire- Formateur devra fournir :**

>les questions du questionnaire spécifique des attentes.

>les textes des objectifs déclinés dans un format « long » et dans un format « court »

>les questionnaires d'évaluations des objectifs, et les outils utilisés pour les évaluations

>la matrice des fichiers de suivi et de formalisations (Livrables- Preuves) de prise en compte des attentes, de la progression stagiaire, et des résultats des évaluations).

### **Durant la réalisation d'une session de formation**

Préparation en amont pour prendre en compte les niveaux des auto-positionnements, les cas de handicap, et les attentes dont celles liées au questionnaire spécifique du Prestataire Formateur ; Adaptation le cas échéant de la session

Suivi pendant la session de la progression de chaque stagiaire, et de la classe, pour chaque objectif et chaque attente spécifique ; Adaptations de la session en fonction de chaque stagiaire et de la classe. Evaluations de chaque compétence et de l'atteinte de chaque objectif et du niveau atteint par chaque stagiaire, constatation de sa progression.

### **Le Prestataire- Formateur devra fournir sous 1 mois après la session, et impérativement avant de facturer sa prestation :**

> sa notation des niveaux acquis pour chaque stagiaire avec commentaires

> ses réponses au Questionnaire formateur

> avoirs déposé les documents /Livrables -Preuves prouvant les prises en compte et les adaptations effectuées lors de la préparation et pendant la session (preuves des niveaux atteints et de progression, des adaptations réalisées, pour chaque stagiaire et pour la session, des réponses et résultats des évaluations).

#### **4. Engagement spécifique du Prestataire-Formateur**

**L'ADEME, par son prestataire Webcompétence, s'occupera ainsi de :**

- La programmation des sessions et des liens avec les directions régionales
- l'organisation matérielle de la journée (réservation de salle, des repas, de matériel...)
- La gestion des inscriptions
- L'envoi des convocations, conventions et certificats de réalisation aux participants
- L'évaluation de la satisfaction en fin de formation (questionnaire standard)

**Le Prestataire-Formateur sera en charge de :**

- En phase de programmation de sessions :
  - Transmettre ses disponibilités à Webcompétence pour caler la date de chaque session , ainsi que le nom du ou des référents formateurs
  - Transmettre à Webcompétence les liens de connexion aux classes virtuelles
- En amont de la session de formation, via la plateforme Optiformation :
  - Consulter les positionnements des stagiaires et leurs éventuels besoins ou situations de handicap et prévoir, le cas échéant, une solution d'adaptation (processus Qualiopi ci-dessous et en annexe 2)
  - Consulter la liste des inscrits
  - Consulter ou déposer les documents logistiques,
  - Faire son affaire du process d'émargement électronique (une mini formation pourra être envisagée en phase de conception du module)
  - Télécharger le panneau "Formation Qualiopi" pour l'afficher dans la salle de formation en faisant attention à utiliser les modèles ADEME (bons logos).
- Après chaque session de formation,
  - S'assurer des éléments signés bien transmis à Webcompétence.
  - Rendre compte des évaluations des compétences et de la progression de la classe et de chaque des stagiaires, à la fin de chaque session, via le process de saisie et de notation, et le dépôt des « preuves » (attendus ci-dessus Qualiopi de l'ADEME et en annexe 2)
  - Répondre au questionnaire de satisfaction de l'ADEME pour les formateurs
- A la fin de la phase de conception, et également suite à la session test, le Prestataire formateur s'assurera de fournir les cv des formateurs et toute la Documentation et supports de la formation.
- Il devra s'assurer annuellement de leur mise à jour sur Optiformation.

La plateforme Optiformation permettra également au Prestataire Formateurs et ses formateurs de :

- Consulter les synthèses des réponses des stagiaires aux questionnaires de satisfaction
- Consulter des rapports de suivi des sessions et de diffusion du module.

**Le Prestataire – Formateur retenu devra être en capacité de concevoir et réaliser le module "Change 02" dans le respect des exigences et du processus Qualiopi de l'ADEME défini ci-dessus et dans les annexes dédiées.**

**Le respect des exigences et du processus implique :**

- de **concevoir le module avec de l'ingénierie d'évaluations** (résultats à l'échelle individuelle et de la classe, à fournir sur support numérique)
- **une animation avec un suivi qualiopi propre à chaque session** (analyse notation stagiaire et préparation en amont, réalisation des évaluations pendant la session, commentaires et dépôts de fichiers de preuves sur Optiformation en aval)
- **le bon suivi administratif des « livrables / preuves »** à transmettre avant toute facturation

**Les deux documents suivants sont attendus signés du Prestataire -Formateur dans le cadre de sa réponse :**

- Attestation de recrutement et du suivi des formateurs
- Charte pour le respect et la conformité au référentiel Qualiopi (annexe 3)

*Le Processus de positionnement et d'évaluation sur Optiformation est en annexe 2*

*La Charte pour le respect et la conformité au référentiel Qualiopi est en annexe 3*

## C- DESCRIPTION DE LA MISSION ET DE LA PRESTATION

**Le Prestataire-Formateur aura pour mission de :**



- concevoir le module et fournir sa Documentation (dont les attendus Qualiopi) en l'ajustant si nécessaire après la session test ;
- constituer et former un pool de formateurs
- animer les sessions présentiel ou distanciel en intégrant les évaluations et preuves Qualiopi exigées par l'ADEME
- piloter et coordonner chaque année : la programmation des sessions ; le pool de formateurs, y compris l'actualisation des cv des formateurs et leur veille ou formation ; ainsi que le suivi administratif de l'Accord cadre conforme aux règles de gestion et à la fourniture des preuves Qualiopi.
- actualiser la formation ou ses ressources (support, livret) si besoin
- participer à des réunions de bilan ou de suivi et éventuellement des journées avec l'ADEME, les préparer et en effectuer les ordres du jour et les comptes-rendus
- adapter le cas échéant le module (partenariats, nouvelles modalités ou cibles)

Pour ce faire, les prestations à réaliser sont les suivantes :

### **1. Organisation et formation d'un pool de formateur**

Le Prestataire - Formateur devra proposer et animer un pool de formateur composé de plusieurs formateurs en garantissant, dès le démarrage et jusqu'à la fin de l'accord cadre, un nombre suffisant et leurs disponibilités permettant d'assurer les sessions (moyenne de 16 sessions / an).

Les profils attendus pour cette formation sont plutôt séniors ou experts, diplômés ou/et expérimentés dans la formation professionnelle pour adulte, dans la facilitation et l'intelligence collective appliquée aux projets multi-acteurs notamment de transition écologique, en accompagnement des collectivités territoriales notamment. Une expertise en ingénierie de conception pédagogique. Une expertise courante (en exercice) en sciences humaines et sociales sont attendues afin de garantir la qualité opérationnelle du schéma pédagogique et un cadre déontologique de la formation.

Les formateurs devront répondre aux critères suivants :

Expertise, compétence et mise en pratique de manière réflexive des techniques d'animation et de facilitation de l'intelligence collective

Pratique des outils et matériels d'animation présentiel et distanciel de co-construction, d'évaluations et de reporting

Connaissances des thématiques de l'accompagnement au changement de comportement individuel ou de petits groupes, en psychologie et sociologie

Expérience en formation professionnelle pour adultes

Connaissance des politiques et enjeux, d'exemples de projets et des principales compétences et organisation des collectivités territoriales notamment en matière de Transition écologique

Connaissances de l'organisation des collectivités territoriales (Communautés de communes ou Communautés d'Agglomérations, en ruralité et outre-mer également si possible) intégrant la connaissance (l'expérience d'accompagnement serait un plus) des relations entre élus, entre élus et directions, entre chargés de mission et élus et directions et enfin entre collectivité et les acteurs locaux associatifs, économiques et publics, et représentations citoyennes

Connaissance dans les organisations publiques des circuits de décision, de la concertation et de co-construction

Pratique de facilitation, des dynamiques de coopération entre acteurs et de mobilisation des publics

Connaissance et expérience du fonctionnement et des rôles des services déconcentrés de l'Etat et des établissements publics

*(voir aussi : "Conditions de réalisation")*

**Il convient de prévoir parmi les formateurs, un interlocuteur privilégié pour l'ADEME qui sera le coordinateur.** Ce coordinateur aura pour mission :

D'être l'**interlocuteur unique de l'ADEME** pour toute question,

D'être l'**interlocuteur** pour la conception et l'actualisation du module de la formation, et toute prestation figurant dans le présent cahier des charges

D'être l'**interlocuteur privilégié du Prestataire Webcompétence** en charge de programmer les sessions de formation et de gérer les inscriptions.

**D'être le garant** que les documents ressources en ligne dans le site internet sont les versions actualisées et que les dépôts de documents, suivis du processus Qualiopi sont effectués et pour se faire il devra s'en assurer.

De **centraliser** les remarques éventuelles et les faire remonter à l'ADEME,

**D'être l'interlocuteur privilégié de la chargée de formation** responsable du dispositif de formations sur le changement de comportement, et le cas échéant d'un de ses collègues ou partenaire dans le cas d'une adaptation du module,

**Il assurera ou s'assurera du bon suivi administratif et financier** de l'accord cadre et sera pour ce faire l'interlocuteur privilégié des gestionnaires de l'ADEME.

**Il devra assurer le pilotage et la coordination administrative des formateurs, co-traitants et sous-traitants**, avec le suivi de leurs devis, factures et de leurs rémunérations, en respectant les règles de gestion de l'ADEME.

Durant la phase de conception il assurera la constitution, le pilotage et la "formation" du pool des formateurs en prévoyant :

- . de leur transmettre les informations et de s'assurer de leur acculturation notamment aux ressources et au dispositif d'accompagnement au changement de l'ADEME (annexe 1), leur appropriation des attendus Qualiopi (annexes 2 et 3), des exemples territoriaux opérationnels pour les cas pratiques et exercices, et s'assurer de leur bonne connaissance des cibles du module présentées dans le présent cahier des charges

- . jusqu'à deux temps dédiés (d'une 1 h) avec le Prestataire Webcompétence de l'ADEME et les formateurs, et pour tout nouveau formateur, afin de s'approprier le site Optiformation et les attendus de l'ADEME (planification, feuilles d'émargements et signataires électroniques, questionnaires formateurs et stagiaires, suivi des évaluations Qualiopi cf annexes 2 et 3...)

- . leur formation/veille aux exemples du module e-learning "Les fondamentaux du changement de comportement (Change 05) et ressources définies dans l'Annexe 1

- . leur appropriation des règles qui seront transmises par l'ADEME pour le bon suivi administratif de l'Accord cadre (établissement des devis et de la facturation, suivi des paiements)

- . l'organisation d'une méthode et de tableau de suivi de leurs prestations, en phase avec les règles de gestions (devis, commandes, facture, enveloppe annuelle et de l'Accord cadre)

**. en incluant les réunions :**

- . le cas échéant, une journée de lancement si nécessaire du Prestataire et de ses formateurs pour leur prise en main du module et initier la cohésion du pool (frais de mission inclus).

Durant le déroulement des sessions et en fin d'année, la coordination du pool fait l'objet d'une prestation identifiée par ailleurs d'"entretien" du pool.

**Livrables :**

- Coordonnées du référent formateur
- CV de chaque formateur (adaptés aux exigences Qualiopi et Optiformation)
- Attestation de formation le cas échéant si une journée est organisée

## **2. Conception du module, production de la documentation**

Le Prestataire - formateur proposera son propre déroulé pédagogique et son propre programme de formation adaptés à ses pratiques et outils d'animations de formations, tout en s'appuyant sur le module existant et les nouveaux besoins tels que définis dans le présent cahier des charges. Il en va de même pour les ressources transmises aux stagiaires. Ceci étant, l'ADEME mettra à la disposition du prestataire tous les outils et ressources de la formation actuelle et notamment les modèles « Qualiopi ».

La situation particulière du confinement incite à prévoir **une version distancielle de la formation**, c'est-à-dire réalisée sous format de classes virtuelles. C'est pourquoi la prestation demandée inclue une version du schéma pédagogique proposé adaptée à ce format. Cela permettra de palier les éventuelles difficultés de regroupement des personnes (grève, pandémie...). Le schéma pédagogique du distanciel tiendra compte des spécificités dues à ce format : prévoir des séquences plus courtes, des temps de pause plus nombreux et plus courts, des modalités pédagogiques adaptées et diversifiées, tout en conservant la dynamique de groupe...

### Les points d'attention

- Le Prestataire-Formateur devra veiller
  - à l'articulation / la cohérence et la continuité avec
    - le module "Accompagner les changements de comportements en faveur de la transition écologique (Change01) (voir annexe 1)
    - le.s module.s du CNFPT consistant à former à l'intelligence collective des ambassadeurs de la transition écologique au sein des collectivités (notions- clés de l'intelligence collective et pratique des principaux outils)
    - la Rencontre territoires engagé Transition écologique (évoquée en annexe 1)
  - à s'appuyer sur des exemples concrets pour illustrer son programme et les exercices, en prenant en compte les retours d'expériences disponibles (dans le module e-learning, des ressources ADEME, les retours d'expérience chaque année des formateurs )
- à prendre en compte les spécificités suivantes du public « cœur de cible » visé en priorité :

Les chargés de mission transition écologique des collectivités sont le plus souvent des contractuels au sein de la collectivité, devant accompagner les Plan climats réglementaires (PCAET) et le programme Territoire engagé financé par l'ADEME (TETE, COT) présenté ci-dessus.

De profils et d'horizons très différents, leur rôle est transversal pour sensibiliser les différents services, collecter auprès d'eux les informations dont ils ont besoin et les embarquer dans leur programme et actions. Motivés mais souvent isolés, sans liens avec la direction générale des services ni les élus, ils doivent embarquer ces derniers dans les prises de décisions et les aider à coconstruire le projet de transition écologique depuis la constitution de la gouvernance jusqu'à la mise en œuvre du plan d'actions. Cela tout en étant tributaires de la cohérence avec les référentiels méthodologiques de l'ADEME (logiciels structurants de la démarche, qu'ils doivent compléter et qui permet de comptabiliser l'impact carbone des actions mises en œuvre par la collectivité avec un système de points permettant jusqu'à une labellisation).

Une difficulté particulière, souvent remontée des formations, relève de la gestion de conflits et des émotions, face à des prises de position individuelles relevant de professionnels hiérarchiques ou d'élus à embarquer de manière coopérative dans le projet de transition écologique du territoire

Pour l'ADEME ces chargés de mission ont ainsi pour objectifs :

De mettre en place des actions sur la Transition Ecologique au sein de la collectivité en mobilisant l'ensemble des parties prenantes internes et externes. Véritable relai de l'ADEME, ils ont des profils nécessitant une alternance entre informateur et expert, médiateur, facilitateur, et ils deviendront à terme des experts du référentiel et de la thématique Transition écologique au sein de leur Communauté de Communes.

Par ailleurs, ces chargés de mission à former sont souvent sur leur première année d'engagement dans les programmes de l'ADEME et nouvellement recrutés. Par conséquent, le titulaire doit prendre en compte une différence des niveaux d'engagement et de maturité dans la thématique de la transition écologique, la connaissance de fonctionnement d'une collectivité, et des programmes territoriaux financés ou accompagnés par les directions régionales de l'ADEME.

Ce public hétérogène implique donc de prendre en compte des écarts de pratiques et de connaissances, par rapport :

- À une culture de base,
- À la structuration de leur service,
- À l'échelle des territoires ex. aggro/rural)

### Modalités pédagogiques et d'animation

- La formation en présentiel pourra intégrer en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés des **outils numériques, des jeux de rôles, des méthodologies d'intelligence collective** ou de **coactivité** permettant par exemple la co- construction d'un plan d'actions.
- **La mise en pratique et les mises en situation par une animation itérative et réflexive** doivent constituer les piliers essentiels de ce module : la formation s'appuiera sur des mises en situation **sur la base de cas concrets** et sur la base des difficultés rencontrées par les chargés de mission en collectivités.
- Il est attendu du prestataire une proposition adaptée et ancrée dans la réalité terrain et connectée aux enjeux des collectivités et aux thématiques de la transition écologique portées par l'ADEME.
- Le prestataire devra proposer sa méthodologie pour recueillir les cas concrets qui seront proposés aux stagiaires : il pourra enrichir ses apports par des retours d'expérience recueillis grâce au questionnaire amont spécifique « Qualiopi » ou par le tour de table en début de séance.

- Nous attendons un prestataire **force de proposition** sur les contenus théoriques / concepts pertinents
- Le prestataire devra proposer des supports adaptés à la cible et aux objectifs pédagogiques. Un **carnet d'exploration** permet par exemple à chacun de récapituler les notions et d'explorer ses postures en tant que participant à une réunion et aussi celles vécues en tant que facilitateur/accompagnant. Il s'articule autour de questions puissantes pour grandir dans sa pratique. Il permet aux stagiaires d'arriver lors de l'accompagnement personnalisé en petit groupe avec plus de clarté sur ce qui leur manque, sur ce qu'ils ont besoin de consolider ou/ et sur les questions qui sont restées en suspens.
- **Des ressources à télécharger en ligne** sont à proposer : support, fiches-outils, modèle de canevas, focus sur des questions posées. Ces ressources sont évolutives et prendront en compte le cas échéant des apports de l'ADEME
- En cas d'accueil de personnes **en situation de handicap**, le formateur évaluera avec le stagiaire « en début de formation », les aménagements possibles en fonction du handicap et fera le suivi des aménagements proposés, qui seront notifiés dans le rapport bilan final du stagiaire.

Le prestataire sera garant de la cohérence pédagogique du module et devra être force de propositions concernant les modalités pédagogiques en fonction des différentes compétences à acquérir et des particularités des stagiaires.

**Modalités d'évaluations** : voir aussi chapitre dédié et l'annexe 2 (Qualiopi)

Le titulaire devra concevoir et définir ses modalités des évaluations de positionnement en amont de l'inscription et les modalités des acquis et de progression pendant et en fin de formation. Il devra concevoir et élaborer tous les supports et outils permettant de capitaliser les résultats, et prévoir les formes et nomenclature des fichiers à transmettre en tant que "preuves" ou "livrables" Qualiopi.

Pour construire le module, le Titulaire devra :

- **étudier et s'approprier le dispositif d'accompagnement au changement de comportement** de l'ADEME, les ressources, les publics-cibles et types de projets thématiques rencontrés sur le terrain, et le programme et les objectifs présentés ainsi que l'organisation et attentes qualiopi. L'ensemble est détaillé dans le présent cahier des charges et dans ses annexes. L'ADEME se tiendra à disposition pour transmettre d'autres documents ou pour répondre à des questions. Une à deux réunions pourront être organisées avec la référente et des experts de l'Ademe (sociologues, référents territoriaux).

- **se former** à la plateforme Optiformation, dont le processus, les évaluations et les livrables Qualiopi, en prévoyant une réunion de 2 heures avec le prestataire Webcompétence en charge des inscriptions et de la plateforme numérique ; se former en autonomie aux e-learning de l'espace Ressources "les fondamentaux du changement de comportement (Change 05) et du Programme Territoire engagé.

- **concevoir et piloter l'ingénierie pédagogique** en proposant une note de cadrage, les objectifs pédagogiques (façon Qualiopi), les recommandations des pistes évolutives des contenus en capitalisant sur les experts métiers et des cas concrets du terrain

- **proposer les évaluations des objectifs pédagogiques et les outils liés** (en prenant en compte ceux d'Optiformation)

- **proposer jusqu'à 2 versions de déroulés / schémas pédagogiques** pour chacune des modalités présentiel et distanciel en intégrant les évaluations et toutes les exigences Qualiopi

- **Proposer les modalités d'animation** et les types de salles, disposition et équipements nécessaires

- **Proposer et mettre en place les modalités et les outils d'évaluations** et des preuves Qualiopi, en les intégrant dans le déroulé présentiel et distanciel

- **Proposer et réaliser les ressources, support de présentation projeté en session, livret** à destination des formateurs et des stagiaires

- **Animer et organiser les réunions et les échanges** : l'ensemble de ces actions de conception se feront par échanges de mails, téléphoniques et de points réguliers en visio avec l'ADEME durant les 2 - 3 premiers mois. Ils comprendront :

une réunion de 4 heures (3 h de réunion et 1 de préparation et de CR) pour lancer l'accord cadre (volet administratif et volet conception) en visio

une heure hebdomadaire / ou tous les 15 jours en visio pour la validation d'étapes (calendrier, contenus, documents, préparation et débriefing de la session test) ;

une réunion de 4 heures (3 h de réunion et 1 de préparation et de CR) de lancement de la formation et pour valider les travaux à l'issue de la conception

A l'issue de la prestation de conception, les livrables suivants sont attendus, préalablement validés par l'ADEME :

- note de cadrage ;

- déroulés présentiel / distanciel ;

- fichiers des évaluations et des « livrables – types » Qualiopi,

- fiche de documentation servant au référencement du site internet (coordonnées formateurs, objectifs et programme libellés pour le web, les objectifs évalués par le process Qualiopi, les précisions de disposition de salle(s), d'animation, durée et horaires-types)

- support de présentation

- livret stagiaire

Livrables à l'issues de la conception :

note de cadrage précisant les modalités d'animation et outils d'évaluation

- la fiche du Programme du module pour le site internet (programme, objectifs...)
- déroulé et schéma pédagogique de la formation version présentielle et version distancielle
- le support projeté pendant la formation,
- livret et ressources nécessaires à l'animation et que recevront les stagiaires

**- Animation de la Session test puis Ajustements de la conception à l'issue de la session test :**

La première session de formation (session test ou de lancement de la formation) est à prendre en compte dans le poste de conception ; elle permet d'évaluer les modalités et les choix pédagogiques, les contenus diffusés, les évaluations et le suivi Qualiopi.

A l'issue de cette session, une réunion de débriefing sera organisée afin de déterminer les modifications à apporter. Le Prestataire-Formateur pourra ajuster et transmettre la documentation dans une version stabilisée.

La réunion de débriefing, les ajustements, la mise à jour et le transfert de la documentation, sont à chiffrer dans le cadre de la conception ; l'animation de la session test est également à chiffrer dans le cadre de la conception (animation d'une session présentielle et frais liés).

### **3. Animation des sessions**

En moyenne, 16 sessions seront programmées chaque année, selon les années. Certaines pourront être programmées aux mêmes dates ou durant les mêmes périodes dans des régions opposées, d'où la nécessité de plusieurs formateurs en nombre suffisant disponibles pour les animer.

Les formateurs peuvent animer les formations sur l'ensemble du territoire national, même dans des petites villes et aussi les DROM TOM. Les frais de mission et l'organisation des déplacements en métropole, hébergement et repas seront intégrés dans le coût forfaitaire d'animation de la session. Un **supplément** spécifique pour les déplacements en Corse et Outre-Mer (dont Océan Indien, Afrique du Nord, ...) est également prévu sous forme de forfait (aller-retour).

Les formateurs s'attacheront à faire du groupe de stagiaires des acteurs à part entière de leur apprentissage individuel et collectif. Les formateurs s'appliqueront à eux-mêmes dans leur technique d'animation la philosophie et les messages forts de la formation.



Les dynamiques d'animation choisies par le prestataire, en présentiel, ou distanciel, devront être adaptées aux effectifs (10 à 14 stagiaires).

Chaque formateur devra prévoir l'émargement électronique par demi-journée par stagiaire, selon le process ADEME de Webcompétence / Optiformation.

Les évaluations (positionnement stagiaires, formatives, conclusives) seront suivies tout au long de la formation, afin de s'assurer de la bonne acquisition de compétences ou de la progression. Les résultats seront capitalisés sous forme de document / fichiers constitutifs des preuves / livrables Qualiopi (voir chapitre dédié et annexe 2).

Les saisies des niveaux des stagiaires et les livrables finaux des documents Qualiopi seront à déposer après la session et avant toute facturation de la prestation.

à l'issue de la formation une évaluation " standard" de la satisfaction du formateur est réalisée sous la forme d'un questionnaire en ligne qui lui est adressé après la session. Il est attendu du formateur de le remplir dans les temps impartis (maximum un mois).

Une évaluation " standard" de la satisfaction des stagiaires à l'issue de la formation est réalisée sous la forme d'un questionnaire en ligne adressé aux stagiaires après la session. Cette évaluation est gérée dans son intégralité par le prestataire gestionnaire de la formation. Il est attendu du formateur d'en prendre connaissance et le cas échéant d'ajuster la formation ou de remonter à l'ADEME les points d'importance sans attendre le bilan annuel.

Livrables à déposer dans le compte du formateur du site internet d'Optiformation :

- Emargement
- Remplissage du questionnaire Formateur sous 1 mois après la session
- Saisies et dépôts des preuves Qualiopi : livrables à déposer dans le mois suivant la session et impérativement avant le dépôt sur Chorus de la facture de la prestation.

#### **4. Pilotage annuel et coordination des formateurs**

Chaque année de l'Accord cadre, Le Prestataire-Formateur avec son référent privilégié aura pour mission de piloter l'accord cadre administratif et d'animer le pool de formateurs. Pour ce faire il veillera à :

- s'assurer de la programmation des directions régionales en lien avec webcompétence et planifier les sessions avec les formateurs
- suivre le remplissage des sessions pour identifier et alerter l'ADEME le cas échéant des risques d'annulation ou de report impactant l'organisation des formateurs et la nécessaire promotion à booster des sessions menacées
- transmettre aux formateurs les informations et toute demande de l'ADEME (documents, études, nouvelles ressources SHS ou d'accompagnement au changement ; règles de gestion ou suivi administratif ...)

- animer la communauté des formateurs en sollicitant et en partageant leurs retours d'expérience pour identifier des actions mutualisables, des actualisations de la formation, de son animation, ou de ses ressources (elles seront à proposer dans le cadre de la réunion du bilan annuel)
- assurer une veille pour leur transmettre des suggestions de salons, "formations", webinaires professionnels métiers ou d'acculturation portant sur des innovations en formation ou en animation, sur la transition écologique, ..., afin de veiller à l'entretien de leurs connaissances et compétences et transmettre les preuves Qualiopi-liées
- recueillir leur résumé de prise en compte des évaluations de suivi qualiopi et d'en réaliser une note globale (preuve Qualiopi pour l'Audit)
- de collecter leurs cv actualisés et de les transmettre à l'ADEME
- de s'assurer du respect du suivi du processus Qualiopi sur la plateforme Optiformation (dépôt des livrables et de la réalisation des questionnaires formateurs, s'assurer que les documents ressources sont ceux actualisés ...).
- d'assurer le suivi administratif et de la rémunération des formateurs pour chaque session en veillant à leur respect des modèles et des échéances des devis, factures et des paiements
- de réaliser un suivi tout au long de l'année de l'état des sessions, des commandes et des dépenses, du prévisionnel de l'année des sessions programmées, et du solde restant le présenter sur demande et lors des réunions avec l'ADEME notamment le Bilan annuel.

#### Livrables :

- Les CV actualisés des formateurs
- Note de Synthèse résumant les actions mises en œuvre (veille, formations et animation des formateurs, ...) avec les difficultés rencontrées et réussites – clés, recommandations.

A noter que cette prestation peut être commandée en même temps que celle de la réunion du bilan annuel de la formation afin de réunir l'ensemble des documents de suivi annuels de la formation issus de ces deux prestations.

### **5. Actualisation de la formation ou de ses ressources**

*Chacune, sur demande si besoin, au plus une fois l'an*

Le Prestataire – Formateur pourra réaliser, sur demande de l'ADEME, une actualisation de la formation ou des ressources de la formation.

**L'actualisation du module** peut être un ajustement du déroulé pour prendre en compte des nouvelles modalités d'animation, ou des recommandations issues du bilan et des évaluations annuels ou pour prendre en compte les

évolutions possibles demandées par le Service formation (évolutions de la plateforme Optiformation, Qualiopi...).

Il aura pour livrables la Documentation afférente modifiée (programme, notes, déroulés).

**L'actualisation des ressources** concerne davantage les documents projetés et transmis aux stagiaires. Elle peut faire suite à des suggestions d'améliorations émises lors du bilan, ou à la demande de l'ADEME (exemple : changement de charte graphique et logos, ajouts de références bibliographiques etc).

#### Livrables :

Documentation du module de formation (note de cadrage, objectifs, déroulé, programme) ou Document de présentation durant la session ou / et Livret stagiaires

### **6. Réunions avec l'ADEME**

Plusieurs types de réunions sont à prévoir par le Prestataire - Formateur :

**Les réunions de 2 heures**, avec un ou deux référents représentants du titulaire - Formateur. Elles permettent :

- de faire un point sur les sessions à venir, les devis et commandes à passer
- d'évoquer des difficultés, des retours d'expériences, de partager des remontées de stagiaires ou de collectivités
- de suggérer des améliorations de ressources, de process etc

Elles seront à commander, à organiser et préparer par le Formateur référent, sur demande de l'ADEME, à minima une fois par trimestre.

#### **Une réunion de 4 h** (temps de préparation, de réunion, et de compte-rendu)

Elle est à prévoir en distanciel (visio). Elle aura pour objet un point particulier ou principalement le bilan annuel en vue :

- De rendre compte du suivi de l'accord cadre et d'envisager la programmation et des commandes de prestations dont celle d'actualisation de la formation ou des ressources, le cas échéant.
- D'échanger sur les bilans quanti et quali des sessions de l'année, à préparer au préalable notamment sur la base du bilan d'optiformation
- De consolider des notions et acquisitions de la formation en suggérant d'éventuelles modification
- D'apporter toutes les informations sur l'évolution du dispositif,
- De clarifier les process et rôles des différents intervenants

- De partager des retours d'expérience

Il sera attendu du prestataire de préparer les points à l'ordre du jour et d'apporter sa contribution à travers :

- Une synthèse d'évaluation qualitative et quantitative et de recommandations
- Un tableau de suivi actualisé de l'Accord cadre (dépenses et sessions passées, du prévisionnel programmé de l'année courante, prévisionnel restant dans le cadre de l'accord cadre). Un modèle pourra être transmis par l'ADEME

A noter que la prestation de réunion de bilan peut être commandée en même temps que celle du pilotage et de coordination de l'animation annuelle des formateurs afin de réunir l'ensemble des documents de suivi annuels de la formation issus de ces deux prestations.

Livrable : Compte-rendu de réunion avec ses annexes (ex : Rapport du bilan)

## **7. Adaptation de la formation le cas échéant**

*(Sur demande spécifique ponctuelle)*

Le Prestataire – Formateur pourra être amené à adapter le contenu de la formation à des besoins spécifiques à un Réseau ADEME, à une collectivité (ou entreprise), ou une Intra, ou à un partenariat de l'ADEME, une nouvelle modalité (ex e-learning) ; une évolution à fort impact (exemple de la réglementation Qualiopi) ou pour une évolution de fonctionnalités demandées par un service ou une direction régionale de l'ADEME.

Il est attendu son conseil et de l'ingénierie pédagogique et d'animation. En fonction, les objectifs pédagogiques pourront varier dans le travail et les exercices du module ainsi que le déroulé. La prestation nécessitera 3 à 5 réunions d'une heure (calage, validation, débriefing...) avec une 10 aine d'échanges mails pour valider les livrables ; un travail spécifique d'interviews ou de lectures d'10 aine de sources maximum. L'appropriation par un ou plusieurs formateurs pour leur bonne participation à cette adaptation est également à prendre en compte le cas échéant.

Il peut être demandé une participation du même type en cas de mutualisation du module « Change 02 » avec d'autres actions du SMP ou de ses partenaires (sensibilisation, formation...).

Livrables : Compte-rendu de réunion avec ses annexes (ex. : Documentation spécifique du déroulé, note de cadrage...)

## D- CONDITION DE REALISATION DE LA PRESTATION

### 1. Interlocuteurs

Le Service Mobilisation des Professionnels (SMP) sera l'interlocuteur contractuel du prestataire.

- Interlocuteur contractuel ADEME : Service Mobilisation des Professionnels (SMP)

Une réunion de lancement administratif de l'accord cadre et une réunion de « briefing » sur la conception seront à prévoir dès la signature de l'accord cadre. L'ADEME mettra à la disposition du Prestataire-Formateur l'ensemble des documents et ressources dont elle dispose et la référente nationale se tiendra à disposition pour des points hebdomadaires afin de faciliter la mise en œuvre au démarrage du projet.

### 2. Equipe de formateurs

Le prestataire devra fournir une équipe de formateurs suffisamment nombreux pour être en capacité d'animer le nombre de sessions. Il sera chargé de remédier à l'absence d'un formateur (maladie, arrêt...).

Afin de garantir aux stagiaires un réel cadre déontologique, le prestataire sera garant de la complémentarité **des approches et des diplômes** de son équipe. Il devra s'assurer et apporter les preuves de la présence des champs disciplinaires de référence ou d'expérience suivants :

- Facilitation – Intelligence collective
- Ingenierie de formation
- Animation & formation pédagogique pour adulte professionnel
- Animation de formation en présentiel et distanciel
- Transition énergétique et écologique appliquée aux collectivités locales
- « La Territoriale », rôle des élus
- Approches sociologiques & psychosociologiques
- Mobilisation / participation citoyenne

*(Voir aussi Partie Constitution du pool de formateur)*

### 3. Démarche RSE

## Démarche environnementale

Le candidat précisera dans son offre les engagements qu'il prend de nature à limiter l'impact environnemental de ses prestations, plus généralement, comment son entreprise prend en considération les préoccupations environnementales et sociales de ses activités lors de l'exécution du marché : description de ses engagements, labels ou méthodes pratiquées, valeurs, de ses produits et services (mesure de l'impact environnemental, écoconception et sobriété numérique, devenir des matériels, après utilisation, refroidissement des serveurs, etc.), livraison de ses prestations (mode de transport emprunté en réunions externes, type de matériel informatique, bureautique, etc.), choix de ses fournisseurs et/ou des sous-traitants, capacité à innover sur ces sujets.

Dans le cadre de cette prestation, le prestataire sera attentif à favoriser l'envoi des documents uniquement par voie dématérialisée. Il optera pour des transports limitant les impacts carbone (transports en commun, covoiturage, vélo) et si possible, privilégiera des sous-traitants ayant des pratiques responsables.

Il pourra s'appuyer :

- sur les recommandations de l'ADEME : <https://communication-responsable.ademe.fr/>
- les bonnes pratiques préconisées par l'Etat en matière de numérique responsable : <https://ecoresponsable.numerique.gouv.fr/>

## Démarche sociale et sociétale

Le candidat exposera la démarche et/ou les actions concrètes qui seront mises en place pour assurer un progrès social dans le cadre de sa prestation. L'ADEME recevra favorablement les propositions faites en matière d'insertion professionnelle et sociale des personnes en difficulté et éloignées du marché de l'emploi, de formation des employés, y compris les employés moins qualifiés, de lutte contre la précarité professionnelle, de lutte contre la discrimination, l'exclusion.

Pour exemple, pourrait être envisagée l'insertion professionnelle et sociale de personnes en difficulté et éloignées du marché de l'emploi dans le cadre du marché. L'action d'insertion peut correspondre à un volume d'heures de travail, à un emploi de longue durée ou une mesure alternative, engagement de l'entreprise dans la formation de ses employés, et notamment de ses employés les moins qualifiés.

## **4. Obligation du Prestataire-Formateur dans le cadre de la certification Qualiopi**

### Obligations

- Prendre connaissance du référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences (Décret2019-565) en ligne sur l'espace

formateurs et respecter les procédures mises en place par l'OF pour être en conformité avec ce décret.

- Communiquer à l'ADEME, chaque année, les CV des formateurs à jour, avec les dernières formations et/ou ressourcements effectués : les formateurs s'engagent dans une démarche de ressourcement et/ou de formation continue, chaque CV doit permettre d'identifier les montées en compétence par rapport à l'an passé.
- Communiquer à l'ADEME le déroulé pédagogique de la formation et les ressources pédagogiques mises en ligne sur le site de la plateforme de l'ADEME Formation.
- Réaliser un bilan annuel de formation en prenant en compte les évaluations des stagiaires et des adaptations réalisées pendant les sessions pour prendre en compte les attentes et la progression des stagiaires
- Organiser l'évaluation de l'atteinte des objectifs de formation et des acquis de compétences des stagiaires, en s'appuyant sur le process automatisé proposé dans Optiformation et en prévoyant d'en effectuer les saisies et déposer les preuves
- Participer, si nécessaire, aux réunions de préparation et/ou échanges téléphoniques en vue de co-construire la formation.
- Indiquer le nombre de personnes en situation de handicap accueillies dans les sessions et les aménagements proposés.

### **Adaptation à une situation de handicap**

La formation pouvant accueillir des stagiaires en situations de handicap « au sens de la démarche qualité Qualiopi », le prestataire devra prendre en compte les besoins des apprenants. Le cas échéant, l'ADEME peut demander à ce dernier en concertation avec le stagiaire, la référente handicap et le coordonnateur national des CEP, l'élaboration d'un plan d'adaptation de la formation ou d'orientation « si les conditions de la formation ne permettent pas l'accueil du stagiaire ». Ce plan sera effectué dans la limite des compétences de chacun, des moyens techniques et matériels existants. Exemples non exhaustifs et non systématiques :

- Un accueil à temps partiel ou discontinu
- Une durée adaptée de formation
- Des adaptations des méthodes et des supports pédagogiques
- L'aménagement des règles générales de l'évaluation des connaissances et des compétences acquises au cours de la formation.
- DISTANCE – COURS accessibles depuis le domicile.
- Possibilité de louer une salle adaptée et du matériel spécifique, pour répondre à des besoins d'accessibilité ou de repérage dans l'espace
- Rythme de formation adapté
- Suivi individuel renforcé

- Synthèse vocale, sous-titres

## **5. Éléments techniques**

### **Éléments graphiques**

L'ADEME fournira les éléments graphiques obligatoires devant être présents sur les différents supports de formation (les écrans des modules e-learning, les ressources et supports de formation, feuille d'émargement, panneau Qualiopi, etc.) en référence notamment à la charte graphique de l'ADEME.

### **Optiformation**

L'ADEME dispose d'une plateforme appelée « Optiformation », qui permet de :

- S'inscrire aux formations en ligne
- Gérer les aspects logistiques et administratifs de la formation
- Gérer la programmation et l'organisation des formations

Optiformation permet notamment :

- D'envoyer des questionnaires aux participants. Les questionnaires d'évaluation en fin de formation pourront être diffusés avec Optiformation.
- Aux formateurs
  - De consulter les synthèses des réponses des stagiaires
  - De consulter des rapports de suivi des sessions et de diffusion du module
  - De prendre connaissance et d'évaluer les compétences des stagiaires avec dépôts des "preuves" à la fin de chaque session, via un process automatisé (Qualiopi).
- De produire les attestations de formation

Le Titulaire devra se former auprès du prestataire WebCompetence qui met à disposition cette plateforme pour être en capacité de la consulter et d'effectuer les dépôts et le suivi attendu par l'ADEME sur celle-ci.

## **2. Planning estimatif du projet**

### **Planning estimatif du projet d'ici la fin d'année (non contractuel) :**

Passage du dossier en commission des achats	6 novembre 2025
Réunion lancement	Décembre 2025
Session test	1 <sup>er</sup> trimestre 2026

## **E-ANNEXES**

Annexe 1 Dispositif et ressources de l'Accompagnement au changement



Annexe 2 Processus de positionnement et d'évaluation sur Optiformation

Annexe 3 Charte Qualiopi (à **signer et joindre** à la réponse de la présente consultation)

Annexe 4 Charte Graphique des documents formations et communication

Annexe 5 Charte d'accessibilité des documents formations et communication

Annexe 6 Charte RGPD Traitement des données personnelles (à **signer et joindre** à la réponse de la présente consultation)

## F-REPONSE ATTENDUE

### 1. Un rapport « technique » avec :

- **le projet de déroulé séquencé / schéma pédagogique** détaillé de la formation en présentiel, **avec une note de présentation** de la formation proposée, mettant en avant l'adéquation par rapport aux principaux attendus du cahier des charges (notamment à la cible, au contexte de projet territorial de transition écologique aux objectifs, aux objectifs, en détaillant les méthodes et approches utilisées ainsi que les types d'animations ;
- une note de 20 pages maximum détaillant quelles actions seront mises en place pour répondre de manière adaptée aux attentes des prestations décrites dans le cahier des charges (notamment le pilotage de la formation et l'animation du pool de formateurs ; la conception ; la prise en compte des exigences Qualiopi telles que souhaitées par l'ADEME )

**2. Les CV détaillés pour chaque intervenant qui sera mobilisé** en mettant en avant l'adéquation par rapport aux profils et attentes décrits dans le cahier des charges. En fonction des prestations demandées, le candidat précisera les niveaux de qualifications (connaissances), de compétences, d'expérience (avec références et contacts éventuels), pour chaque membre de l'équipe et chaque intervenant.

**3. Une note synthétique de la démarche environnementale et sociale/sociétale (RSE)** qui sera appliquée à l'ensemble de la prestation et à l'animation des sessions tout au long de la durée de l'accord cadre ademe.

### Pour les références :

- une liste avec la description des principales prestations similaires à celles attendues réalisées au cours des 3 dernières années, en indiquant

notamment l'objet, la date et le destinataire public ou privé, son contact si possible, ou une démonstration de la capacité à réaliser les prestations décrites dans le cahier des charges.

En mettant en avant les domaines suivants s'ils sont couverts :

- l'ingénierie pédagogique en formation pour adultes (en présentiel/distanciel)
- la formation en intelligence collective et en animation / facilitation appliquées aux projets de transition écologique de collectivités locales dans leur contexte de problématiques territoriales parfois sensibles,
- l'accompagnement aux changements (dispositifs, projets, coaching multi acteurs) et à la gouvernance de coopération (dont citoyenne).

A fournir en annexes :

- La Charte QualiPi
- l'Attestation des modalités de recrutement et de suivi des qualifications et compétences des formateurs, signées
- La Charte RGPD